

ITCS “Germano Sommeiller” - Torino
Dipartimento di SPAGNOLO A.S.: 2025/2026

CLASSE QUARTA
Amministrazione, Finanza e Marketing

Classe: 4C AFM	Materia: SPAGNOLO
Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing	
Ore di lezione annue previste: 99	
Bibliografia e sitografia: libro di testo, piattaforma online, videolezioni e documenti audiovisivi sul web in lingua straniera	
Materiale didattico: #español + quaderno di grammatica vol. 2, e Book + audio, piattaforma online InClasse DeAgostini scuola ed., ¡Trato hecho! + eBook + audio Zanichelli ed., Una vuelta por la cultura hispana Zanichelli ed. Materiale facilitato per studenti disabili o BES: uso di materiale specifico aggiuntivo, schemi facilitati ed eventuali fotocopie e dispense all'occorrenza	
facilitati ed eventuali fotocopie e dispense all'occorrenza	
Profilo previsto dello studente a inizio anno: B1- / B1	
Profilo previsto dello studente al termine dell'anno scolastico: B1+	
Modalità di recupero delle eventuali carenze formative degli studenti: in itinere	
Interventi didattici specifici a favore di studenti disabili o con bisogni educativi speciali: si rimanda a quanto deciso in sede di consiglio di classe	
Metodologia: Lezioni esclusivamente in lingua spagnola . Lo studio della lingua sarà affrontato in modo da privilegiare l'efficacia comunicativa sia scritta che orale , dando quindi molta rilevanza al lessico, alle strutture sintattiche e alla capacità sintetiche e di rielaborazione	
Metodi operativi: Lezione frontale e interattiva, lettura, analisi e traduzione di testi, esercitazioni di coppia o di gruppo, produzione di testi scritti e orali inerenti gli argomenti affrontati, elaborazione di ricerche e approfondimento. Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro gli studenti potranno utilizzare anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale	
Verifiche: minimo due verifiche scritte e due orali per ogni periodo dell'anno	
Valutazione: la valutazione sommativa si effettuerà al termine di ogni segmento significativo del modulo, dopo aver misurato le conoscenze e le competenze raggiunte dai discenti con eventuali valutazioni formative. La scala di valutazione utilizzata sarà quella compresa fra il voto 2 e il voto 10, secondo quanto previsto dal PTOF per l'anno scolastico in corso e concordato in sede di riunione di dipartimento. Nella valutazione finale si terrà inoltre conto, per ogni singolo allievo, non solo degli obiettivi raggiunti, ma anche della regolarità nella frequenza scolastica, la puntuale presenza alle verifiche, del livello di partecipazione e dell'interesse dimostrato, nonché dell'impegno e della progressione nell'apprendimento	

Obiettivi essenziali	Conoscenze (sapere)	Competenze (saper fare saper essere)
	Conoscenze linguistiche <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza di un repertorio ampio di vocaboli e frasi relativi a situazioni differenti. - Conoscenza delle principali strutture grammaticali: morfologia e uso del condizionale semplice e composto; le espressioni di probabilità presente , pret. perfecto, pret. imperfecto e pret. imperfecto del congiuntivo; oraciones independientes; pronomi relativi ; proposizioni relative; subordinate avverbiali (temporali, causali, finali, oggettive, condizionali, concessive, consecutive e modali); proposizioni subordinate sostantive; proposizioni subordinate relative, verbos de cambio; perifrasi verbali; discorso indiretto, verbi e preposizioni. Conoscenza del linguaggio commerciale e degli argomenti del settore economico <ul style="list-style-type: none"> - Saper presentare e dare informazioni su un'azienda - Comprendere ed elaborare messaggi scritti (lettere, e-mail) - Conoscere le aziende 	Competenze linguistiche e di civiltà <ul style="list-style-type: none"> - Leggere, comprendere e riutilizzare testi descrittivi, informativi e pubblicitari, quali dépliants, lettere, messaggi pubblicitari, articoli, etc. - Produrre testi comunicativi semplici, anche con l'ausilio di strumenti multimediali - Redigere e-mail, lettere, circolari - Utilizzare lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali - Comprendere messaggi orali cogliendone le idee principali - Comunicare oralmente comprendendo i messaggi altrui, interagendo e rispondendo in modo adeguato in varie situazioni reali, dando maggior spazio alle funzioni comunicative e al lessico particolarmente legato al settore economico ed aziendale - Esprimere le proprie opinioni su argomenti generali e attinenti al proprio ambito professionale utilizzando un registro, un lessico e una fraseologia adeguati - Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale - Conoscere aspetti geografici, storici, politici, economici,

	<ul style="list-style-type: none"> - Saper gestire una conversazione telefonica - Saper redigere documenti relativi a riunioni - Saper promuovere un prodotto - Conoscere le relazioni commerciali - Saper chiedere informazione su un prodotto - Conoscere e saper gestire la compravendita - Saper negoziare - Comprendere testi sugli Incoterms, le dogane e le camere di commercio - Comprendere preventivi, risposte e ordinativi e fattura - Comprendere testi sullo sviluppo economico della Spagna - Confrontare il commercio estero spagnolo con quello italiano - Conoscere il sistema di trasporto più adatto a una determinata merce - Indicare i materiali da imballaggio e imbottitura più adatti a una determinata merce - Saper parlare della qualità di un prodotto - Saper gestire e rispondere alle lamentele di un cliente - Esporre le tecniche di fidelizzazione più diffuse <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper redigere lettere dove si offrono preventivi, conferme di un ordinativo, bolle di consegna e fatture <p>Aspetti geografici - storici - politici - economici-sociali e culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza di ulteriori aspetti di civiltà che riguardano gli ambiti geografici, storici, politici, economici, sociali e culturali della Spagna e dei paesi di lingua spagnola. 	<p>sociali e culturali della Spagnola</p> <p>Competenze metacognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riflettere sul sistema ((fonologia, sintassi, lessico) e sulle funzioni linguistiche - Saper applicare le tecniche di studio presentate. - Riflettere anche sul proprio percorso di apprendimento linguistico <p>Competenze di cittadinanza relazionali e del ben-essere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Utilizzare varie modalità di informazione in funzione dei tempi disponibili - Valutare l'attendibilità e utilità dell'informazione - Individuare analogie e differenze - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Rappresentare norme e procedure utilizzando diversi linguaggi e diversi supporti - Valutare i vincoli e le possibilità esistenti - Elaborare argomentazioni coerenti - Collaborare e partecipare - Realizzare attività collettive - Fare valere all'interno della vita sociale i propri diritti e bisogni - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
Tempo	<p>Periodo: settembre - dicembre 2025 Unità didattiche: 16 #español 2 Unità didattiche: 3 ¡Trato hecho! Unità didattiche: 3 Una vuelta por la cultura hispana</p> <p>Periodo: gennaio - giugno 2026 Unità didattiche: 6-7-8-9 ¡Trato hecho! Unità didattiche: 3 Una vuelta por la cultura hispana</p>	

Articolazione in Unità didattiche

Unità 16 Me dijo que era un artista

Riferimento al libro di testo: #español 2

Periodo del a. s.: settembre - ottobre 2025

Obiettivi essenziali	Conoscenze (sapere)	Competenze (saper fare saper essere)
	<p>Funzioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ripetere frasi già dette - Trasmettere un'informazione, un ordine o una richiesta 	<p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi di vario genere sul tema trattato - Ricavare informazione specifiche da un testo di carattere informativo <p>Produzione scritta</p>

	<p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbi per introdurre il discorso indiretto - La musica - Il mondo dell'arte - Generi letterari e cinematografici <p>Grammatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discorso indiretto - Verbi con e senza preposizioni <p>Civiltà</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>La sociedad española:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Inquietudes y movimientos sociales</i> • <i>La familia</i> • <i>Los jóvenes</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Scrivere presentazioni e testi sul tema trattato, partendo da informazioni conosciute, e imparare a riassumere le informazioni principali <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere conversazioni per riportare l'informazione ricavata in discorso diretto/indiretto <p>Produzione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccontare una storia usando il discorso indiretto - Svolgere un dialogo basato su un testo in discorso indiretto - Saper presentare e dare informazione su un'azienda - Portare avanti un dibattito <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	--	--

Unità 3 Un viaje de negocios, riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Unità 3 Historia de España riferimento al libro di testo: Una vuelta por la cultura hispana

Periodo del a. s: novembre - dicembre 2025

Obiettivi essenziali	<p>Conoscenze (sapere)</p> <p>Funzioni comunicative:</p> <p>Comunicazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concertar una cita por teléfono - Participar en una reunión <p>Comunicazione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - La solicitud para participar en una feria - Organizar una reunión profesional - Concertar una cita por correo electrónico - El informe - El acta <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material de apoyo - La tarjeta de visita - El stand - Servicios y participantes <p>Grammatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione dell'uso del futuro e il condizionale per esprimere probabilità o incertezza. - Ripasso della morfologia e uso del imperativo affermativo e negativo. <p>Economia, commercio e</p>	<p>Competenze (saper fare saper essere)</p> <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi scritti riguardanti la partecipazione a una fiera ed estrapolare informazioni specifiche - Rispondere a quesiti sulla comprensione di un testo scritto - Inferire il significato di parole nuove dal contesto <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produrre testi scritti coerenti e coesi utilizzando le strutture grammaticali e il lessico appresi (informi e verbali di riunione) <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere dialoghi registrati senza il supporto del testo scritto <p>Produzione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper gestire una conversazione telefonica - Role-play: prendere e cancellare appuntamenti telefonici - Interagire con i compagni parlando dell'organizzazione di una fiera <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
-----------------------------	---	---

	marketing - Eventos profesionales - Participar en una feria Storia di Spagna - La Antigüedad y la Edad Media: • Los orígenes de la Península Ibérica • Los árabes en la Península Ibérica: Al-Andalus • La Reconquista • El Cantar de Mio Cid • El Camino de Santiago	
--	--	--

Unità 6 Negocios y ventas, riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Unità 3 Historia de España riferimento al libro di testo: Una vuelta por la cultura hispana

Periodo del a. s.: gennaio - febbraio 2026

Obiettivi essenziali	Conoscenze (sapere) Funzioni comunicative: Comunicazione orale - Vender un producto - La negociación Comunicazione scritta - Enviar presupuestos - Contestar a órdenes de pedido - El albarán - La factura Lessico - Ventas y exportaciones - Los embalajes - Los transportes - Los incoterms - Los entes - La documentación Grammatica - Proposizioni subordinate avverbiali condizionali - Proposizioni subordinate avverbiali concessive Storia di Spagna - <i>Los Siglos XVI y XVII:</i> • <i>Los Austrias</i> • <i>La sociedad española de los siglos de oro</i> • <i>La literatura y el arte de los siglos de oro</i> • <i>El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha de Miguel de Cervantes</i>	Competenze (saper fare saper essere) Comprensione scritta - Comprendere testi scritti riguardanti gli ordini e le negoziazioni ed estrapolare informazioni specifiche - Rispondere a quesiti sulla comprensione di un testo scritto - Inferire il significato di parole nuove dal contesto Produzione scritta - Saper redigere lettere dove si offrono preventivi Comprensione orale - Comprendere dialoghi registrati senza il supporto del testo scritto Produzione e interazione orale - Saper chiedere informazione su un prodotto - Interagire con i compagni per comprare un prodotto - Interagire con i compagni per realizzare una negoziazione - Saper gestire la compravendita Competenze di cittadinanza - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
-----------------------------	---	---

Unità 7 Comercialización y exportación, riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Unità 3 Historia de España riferimento al libro di testo: Una vuelta por la cultura hispana

Periodo del a. s. marzo - aprile 2026

Obiettivi	Conoscenze (sapere) Funzioni comunicative:	Competenze (saper fare saper essere)
------------------	---	---

essenziali	<p>Comunicazione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare preventivi, bolle di consegna e fatture - Rispondere a un ordinativo <p>Comunicazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vendere un prodotto o un servizio - La negoziazione <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importazione ed esportazione - Logistica e trasporti - Materiali di imballaggio e imbottitura - Enti e documenti <p>Grammatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronomi relativi - Proposizioni subordinate relative <p>Economia, commercio e marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importazione ed esportazione - Logistica e trasporti - Enti e documenti - Le dogane - Il commercio stero spagnolo - La Camera di Commercio Spagnola e la Camera di Commercio Internazionale <p>Storia di Spagna</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Los Siglos XVIII y XIX:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La Ilustración</i> • <i>La crisis de Antiguo Régimen y la formación del Estado liberal</i> • <i>Francisco de Goya</i> 	<p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi sugli Incoterms, le dogane e le camere di commercio - Comprendere preventivi, risposte e ordinativi e fattura - Comprendere testi sullo sviluppo economico della Spagna - Inferire il significato di parole nuove dal contesto <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper redigere lettere dove si offrono preventivi, conferme di un ordinativo, bolle di consegna e fatture <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne informazioni specifiche <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire con i compagni per presentare dati sul commercio estero spagnolo - Interagire con i compagni per scegliere il sistema di trasporto più adatto a una determinata merce - Indicare i materiali da imballaggio e imbottitura più adatti a una determinata merce - Interagire con un compagno per commercializzare un prodotto <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
------------	--	---

Unità 8 Consumidores - Unità 9 Atención al cliente

Riferimento al libro di testo: ¡Trato hecho!

Periodo del a. s.: maggio -giugno 2026

Obiettivi essenziali	<p>Conoscenze (sapere)</p> <p>Funzioni comunicative:</p> <p>Comunicazione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> -Esporre e giustificare la propria opinione -Descrivere un prodotto - Descrivere le caratteristiche del controllo di qualità <p>Comunicazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> -Esporre e giustificare la propria opinione -Descrivere un prodotto - Presentare un reclamo - Reagire a un reclamo <p>Lessico</p>	<p>Competenze (saper fare saper essere)</p> <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi scritti riguardanti il controllo di qualità, l'obsolescenza programmata, i servizi di assistenza postvendita, la garanzia ed estrapolare informazioni specifiche - Inferire il significato di parole nuove dal contesto <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrivere un testo su ciò che conta nella fabbricazione di un prodotto - Scrivere un testo sulla propria esperienza con i reclami <p>Comprensione orale</p>
----------------------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Diritti dei consumatori - La garanzia - Il servizio clienti - Disservizi e problemi nelle relazioni commerciali <p>Grammatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposizioni subordinate avverbiali consecutive <p>Economia, commercio e marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il controllo di qualità - L'obsolescenza programmata - Diritti dei consumatori - Il consumo responsabile - L'attenzione al cliente - La garanzia 	<ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere interviste e notizie per ricavarne informazioni specifiche <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire con i compagni sull'obsolescenza programmata - Esporre la propria opinione sulla qualità di un prodotto e sul controllo di qualità nelle imprese - Esporre le tecniche di fidelizzazione più diffuse - Interagire con i compagni per commentare situazioni problematiche nelle relazioni commerciali - Saper gestire e rispondere alle lamentele di un cliente - Interagire con i compagni esprimendo lamentele e reazioni a tali lamentele <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e interpretare l'informazione - Raccogliere e valutare i dati e le opinioni - Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione - Valutare l'attendibilità e l'utilità dell'informazione - Rappresentare norme, atteggiamenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi - Elaborare argomentazioni coerenti - Collaborare e partecipare - Esprimere le proprie opinioni in modo educato - Rispettare il modo di essere e le opinioni altrui
--	---	---

Torino, 17-09-25

La coordinatrice del Dipartimento di Spagnolo

Prof.ssa María Auxiliadora Salas Patiño